



REGULAMENTO DO CURSO CIÊNCIAS CONTÁBEIS

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

O presente Regulamento do curso de Ciências Contábeis tem por finalidade disciplinar as atribuições e o funcionamento desse curso na Faculdade Montes Belos (FMB)

São Luís de Montes Belos, 2017

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

SUMÁRIO

TÍTULO I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	4
CAPÍTULO I – DA CIÊNCIAS CONTÁBEIS	4
CAPÍTULO II - DA ESTRUTURA CURRICULAR	15
CAPÍTULO III – DA MATRÍCULA	18
CAPÍTULO IV – DA AVALIAÇÃO	19
CAPÍTULO V – DA REPROVAÇÃO, DA REPETÊNCIA E DO REGIME DE DEPENDÊNCIA	22
CAPÍTULO VI – DAS TRANSFERÊNCIAS E APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	23
CAPÍTULO VII – DOS DISCENTES	24
CAPÍTULO VIII – DO REGIME DISCIPLINAR	25
CAPÍTULO IX – DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS	25
CAPÍTULO X – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	25

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

TÍTULO I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O Regulamento do curso de graduação em Ciências Contábeis da Faculdade Montes Belos – FMB, nos termos previstos em seu Regimento Geral, tem por objetivo normatizar o conjunto das suas atividades, assim como os procedimentos a serem adotados no âmbito do curso de graduação em Ciências Contábeis.

§1º As disposições deste Regulamento serão interpretadas de acordo com as finalidades e objetivos da FMB expressas no seu Regimento Geral, seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, assim como nas determinações no Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Ciências Contábeis – PPC.

§2º Compete ao Coordenador do Curso cumprir as determinações deste Regulamento levando ao Colegiado do Curso as matérias sujeitas à análise e interpretação, para decisão.

CAPÍTULO I – DA CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Art. 2º O curso de Ciências Contábeis é administrado pelo Colegiado, com funções normativas; pela Coordenação, com funções executivas e pela comissão de estágio curricular obrigatório de formação em serviço.

§1º O Colegiado do Curso de Ciências Contábeis é o órgão máximo de deliberação no âmbito do curso de graduação com sua composição e atribuições determinadas no Regimento Geral da FMB e nos termos deste Regulamento.

§2º O Coordenador do Curso de Ciências Contábeis é o responsável pela gestão do curso tendo suas competências e atribuições definidas nos termos do Regimento Geral da FMB e nas determinações deste Regulamento.

§3º O Coordenador de Estágio Supervisionado e o Coordenador de Trabalho de Conclusão de Curso serão designados, por Portaria, pelo Coordenador do Curso dentre os docentes.

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

§4º. Faz parte do Apoio à Coordenação de curso, o (a) Coordenador (a) do Estágio Supervisionado e o coordenador de Trabalho de conclusão de Curso TCC, que serão designados pelo Coordenador do Curso, e o(a) Diretor Geral da FMB.

§5º Cabe a um membro do Colegiado, previamente designado pela direção acadêmica, substituir o(a) Coordenador(a) do Curso em suas ausências ou impedimentos assim como desincumbir as tarefas a ele delegadas.

Art. 3º O Colegiado do Curso de Ciências Contábeis é constituído pelos seguintes membros:

I. Coordenador(a) do curso;

II. 01 docente doutor

III. 02 docentes mestres;

IV. 02 docentes especialistas de tempo integral;

V. Por um discente do Curso.

§1º O(a) Coordenador(a) do curso presidirá o Colegiado, sendo substituído em sua ausência, pelo docente mais antigo do colegiado na Faculdade FMB.

§2º A composição e o funcionamento do Colegiado do Curso de Ciências Contábeis deverá respeitar as determinações deste e do próprio Regimento.

Art. 4º Compete ao Colegiado do Curso de Ciências Contábeis:

I. propor e aprovar seu próprio Regulamento Interno, submetendo-o à aprovação do CONSUP para que surta seus efeitos;

II. definir a composição do Núcleo Docente Estruturante - NDE, de acordo com as determinações do Regimento Geral, submetendo-o à aprovação do Conselho Superior;

III. estudar, aperfeiçoar e avaliar propostas, programas, planos de curso e demais questões relativas à contabilidade para o Curso;

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

IV. propor matérias relativas ao Plano de Desenvolvimento Institucional da FMB;

V. aprovar os programas de extensão e de investigação;

VI. propor alterações nos processos de avaliação da aprendizagem, de trancamento de matrícula, de nova opção de curso e de transferência, encaminhando para decisão do Conselho Superior;

VII. acompanhar a execução do regime didático e o cumprimento de programas de todos os componentes curriculares aprovados;

VIII. emitir resoluções, normas complementares e ordens de serviço, dentro de sua esfera de competência;

IX. propor práticas de diversificação e flexibilização curricular, para o NDE, quando couber, e estabelecer parâmetros para a consolidação da aprendizagem por todos os alunos do curso, inclusive aqueles com deficiência fisiológica ou psicológica, transtornos globais de desenvolvimento e altas habilidades;

X. analisar e aprovar, em primeira instância, alterações no projeto pedagógico do Curso, propostas pelo NDE, quando couber, e encaminhar o Projeto Pedagógico do Curso - PPC para aprovação do CONSUP;

XI. encaminhar ao CONSUP, para apreciação, os planos e programas dos cursos de graduação e extensão;

XII. avaliar o desempenho do curso, dos docentes e a aprendizagem dos alunos, propondo medidas que visem melhorias;

XIII. cumprir e fazer cumprir, no âmbito do curso, as normas acadêmico-administrativas da FMB, bem como opinar sobre aplicação de medidas disciplinares aos membros do corpo docente e discente, quando solicitado pela Diretoria Geral ou Coordenador de curso;

XIV. deliberar sobre propostas apresentadas pelo Coordenador do Curso que possam vir a sugerir o desligamento de discente da FMB motivado por atos contrários

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

à lei ou que apresente risco à integridade física ou moral, professores e colaboradores da Faculdade, com base em processo disciplinar, conforme previsto no Regimento Geral;

XV. analisar, em grau de recurso, as decisões da Coordenação de Curso;

XVI. opinar sobre convênios e intercâmbios relativos ao curso a serem apreciados pelo Conselho Superior;

XVII. coordenar a integração com os demais Colegiados e setores da instituição;

XVIII. propor ações multidisciplinares com outros cursos da FMB;

XIX. propor atividades interdisciplinares, culturais, esportivas, eventos acadêmicos e/ou de outra natureza;

XX. elaborar e aprovar o programa regular de Estágio Supervisionado Curricular Obrigatório, das Monitorias e das Atividades Complementares do Curso, bem como encaminhá-los para homologação pelo CONSUP;

XXI. propor, elaborar, aperfeiçoar e aprovar os regulamentos das atividades Complementares, do Estágio Curricular Supervisionado das Monitorias e encaminhar para serem homologados pelo CONSUP;

XXII. estabelecer o regime de recuperação de aprendizagem, nos termos deste Regulamento;

XXIII. discutir e propor à Comissão Própria de Avaliação - CPA estratégias para as práticas de auto avaliação que possam contribuir com o aperfeiçoamento da qualidade do curso;

XXIV. homologar e acompanhar o trabalho das comissões internas.

XXV. implementar no âmbito do curso o programa de acompanhamento de Egressos da FMB;

XXVI. praticar todos os atos de sua competência em virtude da lei, deste Regimento ou por delegação dos órgãos superiores.

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

§1º Dos atos do Colegiado de Curso, cabe recurso ao Conselho Superior - CONSUP.

§2º O Presidente do Colegiado, por iniciativa própria ou por requerimento de qualquer membro poderá convidar a participar de reuniões específicas, docentes e/ou discentes que serão considerados membros-convidados com direito a voz, porém sem direito a voto nas questões deliberativas.

§3º O Colegiado se reúne ordinariamente a cada seis meses ou extraordinariamente por convocação de seu Presidente ou de dois terços de seus membros,

§4º O quórum mínimo para deliberação do Colegiado é de 50% (cinquenta por cento) mais um de Seus membros.

Art. 5º O Coordenador de Curso de Ciências Contábeis será designado pela Diretoria Geral da FMB com mandato de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzido, tendo como incumbência as seguintes funções:

- I. coordenar e supervisionar as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo corpo docente, assegurando eficácia e qualidade da aprendizagem;
- II. convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso e do NDE;
- III, representar o curso de Ciências Contábeis, internamente e, externamente, perante autoridades e órgãos da FMB;
- IV. elaborar o planejamento estratégico do curso sob sua gestão, submetendo-o à Diretoria Geral;
- V. gerenciar e responsabilizar-se pela coordenação dos processos operacionais, pedagógicos e de registro do curso;
- VI. propor a adoção de estratégias de avaliação e ensino adequadas à educação inclusiva;

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

VII. manter o adequado envolvimento do corpo docente e discente no clima organizacional e motivacional da instituição;

VIII. disseminar princípios e políticas que garantam a inclusão social e assegurar condições de acesso e permanência a estudantes com deficiências;

IX. gerenciar e manter a padronização do Projeto Político Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI;

X. coordenar o planejamento, (re)elaboração e avaliação das atividades de aprendizagem do Curso;

XI. buscar melhorias metodológicas de aprendizagem em sua área e implementá-las em seu Curso;

XII. coordenar o correto funcionamento e possíveis alterações das instalações físicas, laboratórios e equipamentos do curso;

XIII. garantir que ocorra o efetivo controle da frequência dos docentes e discentes;

XIV. indicar para contratação ou demissão os docentes e/ou técnicos de atividades de apoio didático do curso ouvindo a Diretoria Geral;

XV. assegurar estratégias para a fidelização de alunos, assim como para o retorno de alunos evadidos;

XVI. Ser corresponsável pela divulgação do curso;

XVII. estimular e se responsabilizar pela oferta e participação em atividades complementares, eventos e cursos de extensão;

XVIII. participar das diretrizes e supervisionar o trabalho da Comissão de Estágio responsável pelo estágio supervisionado curricular obrigatório de formação em serviço, em todas as suas etapas;

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

XIX. estimular que se diversifiquem as atividades complementares, assegurando que ocorra o controle de sua realização;

XX. incentivar para o bom desempenho dos discentes nas Avaliações Nacionais, como Exame Nacional de Desempenho de Estudantes - ENADE e comprometer-se com o bom resultado;

XXI. zelar pelo reconhecimento do curso e renovação periódica desse processo por parte do INEP/MEC;

XXII. estimular a participação dos alunos, docentes e colaboradores do curso no processo de auto avaliação institucional;

XXIII. promover ações de auto avaliação do curso, em conformidade com o determinado pela Comissão Própria de Auto avaliação - CPA;

XXIV. responsabilizar-se e buscar contribuir para que ocorra envolvimento do corpo docente de novas metodologias, estratégias e técnicas pedagógicas;

XXV. ser corresponsável pela inscrição de alunos regulares e irregulares nas Avaliações Nacionais, nos termos legais;

XXVI. coordenar o processo de seleção dos professores da área profissional específica do Curso;

XXVII. pronunciar-se sobre matrícula, quando necessário, e acompanhar o estudo do processo de transferência de aluno, inclusive no que se refere ao aproveitamento de estudos e à dispensa de disciplina, para deliberação superior;

XXVIII. acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo CONSUP;

XXIX. dar parecer sobre requerimentos em que o aluno realize alguma forma de representação indicativa de censura a atitudes pessoais e profissionais de docentes, quando couber;

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

XXX. encaminhar ao Colegiado do Curso os recursos e apelações efetuados aos atos da Coordenação;

XXXI. acompanhar o progresso dos alunos e orientar a oferta de componentes curriculares para alunos repetentes e para alunos em dependência;

XXXII. instituir comissões e/ou bancas de docentes, discentes, técnicas ou mistas para tratar de temas específicos como apoio à gestão do curso;

XXXIII. gerenciar o processo de ingresso dos discentes no curso, seja pelo sistema regular de acesso, pelo modo de transferência interna e/ou externa ou ainda para unidades curriculares específicas;

XXXIV. normatizar o funcionamento do curso por meio de resoluções monocráticas e/ou *ad referendum* do Colegiado do Curso;

XXXV. apreciar todos os requerimentos formulados pelos alunos, não previstos neste Regulamento.

§1º, Quando presente, o Diretor(a) Geral, a qualquer reunião do Colegiado de Curso e/ou NDE, estes assumem a presidência dos órgãos, nesta ordem.

§2º, o Quando presente na Comissão de Estágio Supervisionado o Coordenador do Curso assume a direção dos seus trabalhos.

§3º, o Toda e qualquer Comissão Colegiada criada no âmbito do curso serão presididas pelo Coordenador ou por membro indicado pela Coordenação.

Art. 6º O Núcleo Docente Estruturante - NDE será designado pelo Colegiado do Curso para um mandato de dois anos, renovável, e constituído pelos seguintes membros:

I. o(a) Coordenador(a) do Curso, como seu presidente;

II. de cinco professores pertencentes ao corpo docente do curso.

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

Parágrafo único: Os docentes serão escolhidos entre aqueles com título de mestre ou doutor e regime de contratação em tempo parcial ou integral, respeitado a proporção de ao menos 02 especialistas em tempo integral, 02 mestres e 01 doutor.

Art.7º Compete ao NDE às atribuições acadêmicas de acompanhamento, consolidação e proposta de contínua atualização do Projeto Pedagógico do Curso - PPC, tais como:

I. conhecer, adotar, implementar e contribuir para a consolidação, aplicação e melhoria do Projeto Político Pedagógico do Curso;

II. zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino-aprendizagem do curso;

III. incentivar e contribuir para melhoria das atividades complementares;

IV. zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais do curso;

V. conceber e opinar sobre alterações e inclusões de mudanças na Matriz Curricular do curso;

VI. conhecer, opinar e acompanhar o programa acadêmico para o Estágio Supervisionado;

VII. contribuir para a consolidação do perfil do egresso do curso;

VIII. propor e acompanhar a implementação e o desenvolvimento de linhas de pesquisa e de extensão estejam afinadas com as diretrizes acadêmicas, com as demandas do mercado de trabalho.

Art. 8º O Núcleo de Apoio Psicopedagógico ao Ensino de Graduação – NAP da FMB é um canal de apoio aos coordenadores dos cursos de graduação, uma vez que tem por competência atuar junto aos alunos, professores e pessoal técnico administrativo, com vistas de aprimorar o atendimento didático-pedagógico e

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

psicopedagógico, além de promover a integração com a academia. Está voltado para desenvolver atividades que ofereçam suporte a interessados em aprimorar suas competências e melhor desenvolver suas habilidades, estando pronto para:

I. conhecer os perfis dos docentes e discentes tomando como referência as avaliações de ingresso no Curso, as avaliações internas decorrentes dos processos da CPA, os questionários socioeconômicos, as avaliações externas, dentre outros;

II. apoiar, fomentar, integrar e difundir os esforços e iniciativas da comunidade acadêmica da Faculdade FMB, na busca e manutenção da qualidade do processo ensino-aprendizagem e no desenvolvimento de competências, habilidades, valores e atitudes relacionadas ao exercício profissional;

III. enriquecer o processo de formação profissional em sintonia com as novas tendências pedagógicas na perspectiva da complementaridade e colaboração entre os saberes;

IV. participar e acompanhar os resultados das diversas avaliações para identificar mecanismos para a melhoria do processo ensino-aprendizagem desenvolvido no âmbito dos cursos da FMB, agindo nos níveis discente e docente;

V. estimular projetos culturais que impliquem na melhor convivência dos estudantes com a diversidade biopsicossocial;

VI. contribuir com sugestões para a Coordenação tendo em vista a melhoria de qualidade dos Cursos;

VII. criar espaços de reflexão sobre a realidade contemporânea a partir da formação profissional que o perfil do curso proporcionará;

VIII. realizar pesquisas que contribuam para concretização dos seus objetivos, articulando áreas de conhecimento que fundamentam a psicopedagogia;

IX, promover a saúde mental mediante ações preventivas e de assistência à comunidade acadêmica envolvida na formação profissional;

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

X. oferecer propostas para o desenvolvimento profissional dos docentes mediante programas de capacitação e/ou formação que venham ao encontro de suas necessidades;

XI. identificar e propor ações que mitiguem eventuais diferenças no corpo discente que possam levar a evasão escolar;

XII. estar apto a oferecer apoio aos alunos que necessitem, buscando encaminhar por todos os meios legais possíveis, as demandas fundamentais para que se garanta a permanência e conclusão do curso no menor tempo possível.

XIII. propor às Coordenações atividades complementares para o curso que atendam às demandas formativas dos discentes.

§1º O NAP é formado por psicólogo, psicopedagogo e docentes dos cursos da FMB, com no mínimo cinco anos de experiência docente, com caráter multiprofissional que inclua ao menos um especialista em educação e um em saúde mental.

§2º O NAP está sob a responsabilidade de um(a) Coordenador(a) indicado pela Diretoria Geral.

§3º O(a) Coordenador(a) Pedagógico(a) é membro efetivo do NAP.

§4º As proposições, as atividades, os serviços e as demandas do NAP serão conduzidas pela Coordenação Pedagógica do NAP.

Art. 9º A Coordenação de Estágio Supervisionado será constituída por um docente graduado em Ciências Contábeis (especialista, mestre ou doutor), indicado pela Coordenação do Curso.

CAPITULO II - DA ESTRUTURA CURRICULAR

Art. 10º O curso de graduação em Ciências Contábeis da FMB é presencial, de periodicidade semestral com integralização mínima em oito semestres (quatro anos) e no máximo de 14 semestres (sete anos) e está estruturado com base na Resolução do CNE/CES Nº 4, de 13 de Julho de 2005, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Ciências Contábeis

§1º A carga horária total do curso, representada em horas relógio, traz incluso o estágio (3020 horas totais).

§2º A CHT é apresentada em hora-relógio de 60 (sessenta) minutos. A Matriz Curricular do Curso apresenta seus componentes curriculares em hora-aula - ha de 50 (cinquenta) minutos,

Art. 11º. O curso de graduação em Ciências Contábeis da FMB está comprometido com a formação de um profissional generalista, apto a compreender as relações sociais, econômicas, políticas, culturais e ambientais do contexto regional, nacional e mundial, e atuar ética e qualificadamente nas mais diversas carreiras da área da Contabilidade.

É valido lembrar que o curso de Ciências Contábeis possibilita a atuação em áreas diferenciadas do mercado, seja em empresas de micro, pequeno, médio ou grande porte. Também se pode segmentá-las em empresas públicas ou privadas, ou ainda em empresas do ramo industrial, comercial, serviços ou rural. Como área de atuação também existe uma diversificação, pois se pode atuar nas áreas específicas da contabilidade e apoio ao Poder Judiciário.

Art. 12º. O currículo foi estruturado de maneira a possibilitar o alcance do objetivo geral do curso, especificando para tal, as competências que deverão ser desenvolvidas por meio de atividades de ensino, pesquisa e extensão. O currículo foi concebido de forma a promover integração vertical e complexidade crescente.

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

Art. 13º Os conteúdos essenciais para o curso de graduação em Ciências Contábeis estão relacionados com a dinâmica do mercado. Os conteúdos, para tanto, contemplam:

§1º Área Básica: relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas;

§2º Área De Formação Profissional: relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da contabilidade e das organizações e a análise patrimonial, mercado e marketing, áreas comercial, fiscais, tributárias, custos, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços;

§3º Área Estudos quantitativos e suas tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à contabilidade e os de formação complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

§4º Artigo Científico: O trabalho de conclusão do curso (artigo) estão direcionados para as diversas áreas de concentração da Contabilidade, por meio de orientações pelos professores vinculados ao curso, sendo este um pré-requisito para a obtenção do Grau de Bacharel em Ciências Contábeis da Faculdade Montes Belos.

§5º Atividades Complementares: Consubstanciadas em atividades extracurriculares que contribuem para o enriquecimento da formação dos egressos do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, por meio de estudos e práticas independentes presenciais, visando a possibilidade de vivenciar formas diversas de práticas. Dentre estas atividades, o Curso de Ciências Contábeis oferece aos graduandos: tutorias, programas de iniciação científica, estágios nas empresas, disciplinas optativas, frentes de atividades de extensão vinculados aos projetos sociais da instituição e aqueles criados pelo curso, no intuito de oferecer experiências diversas.

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

§4º Os componentes curriculares podem ser obrigatórios, quando considerados indispensáveis e comuns a todos os estudantes, eletivos quando devem ser cumpridos pelo discente sob orientação pedagógica da Coordenação do curso ou optativos quando permitirem ao discente a escolha entre diferentes opções de conteúdos, que complementam sua formação profissional, numa determinada área ou subárea de conhecimento, e permitem ao discente iniciar-se numa diversificação de conteúdo.

Art. 14º O componente curricular é uma unidade de estruturação didático-pedagógica e pode corresponder a uma disciplina, uma atividade ou programa de estágio. É a menor porção do currículo do curso de graduação em Ciências Contábeis.

§1º O que concretiza um componente curricular é o seu Plano de Curso.

§2º O plano de curso deve conter no mínimo a sua identificação; ementa; a apresentação dos objetivos; o programa; as estratégias de ensino; o processo de avaliação e as bibliografias básica e complementar.

§3º A elaboração do Plano de Curso é responsabilidade do docente encarregado do mesmo e deve ser apresentado, dentro do padrão determinado, à Coordenação do Curso antes de iniciada a sua implementação.

Art. 15º A carga horária total do curso - CHT implica o cumprimento obrigatório com aproveitamento, dos componentes curriculares apresentados na Matriz Curricular do Curso

Art. 16º As atividades Complementares compõem uma parte flexível da formação acadêmica do aluno sendo obrigatório o cumprimento de 300 h/aula (trezentas) durante o curso.

Parágrafo único A integralização das 300 h/aula (trezentas) em Atividades Complementares durante o Curso de Ciências Contábeis é um dos requisitos para a colação de grau.

Art. 17º Constitui-se Atividade Complementar toda e qualquer atividade, não compreendida nas práticas pedagógicas previstas no desenvolvimento regular dos

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

componentes curriculares do curso, inclusive aquelas desenvolvidas fora do ambiente acadêmico, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mercado do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade.

§1º As Atividades Complementares podem ser desenvolvidas em qualquer período do Curso, inclusive no período de férias escolares,

§2º A Coordenação do Curso proporá um programa regular de oferta de Atividades Complementares que deverão ser referendadas pelo Colegiado do Curso.

§3º O Colegiado do Curso elaborará e proporá ao Conselho Superior – CONSUP o Regulamento das Atividades Complementares do Curso de Ciências Contábeis, normatizando a sua oferta e funcionamento.

Art. 18º O Coordenador do Curso indicará um Coordenador das Atividades Complementares dentre professores do quadro permanente de docentes do curso de Ciências Contábeis para o exercício do conjunto de atividades de orientação básica ao aluno e de Contabilidade dos atos relativos à política, ao planejamento e à supervisão das Atividades Complementares.

Parágrafo único. A indicação do Coordenador das Atividades Complementares deve ser homologada pelo Colegiado do Curso.

Art. 19º O calendário acadêmico do curso, elaborado semestralmente pela Coordenação, define as datas e os prazos nos quais são desenvolvidas as atividades acadêmicas no semestre assim como os dias letivos e eventos de interesse acadêmico.

CAPÍTULO III – DA MATRÍCULA

Art. 20º A matrícula será efetuada por semestre dentro dos prazos estabelecidos no calendário acadêmico considerando os componentes curriculares oferecidos no qual o aluno esteja apto a cursar.

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

§1º O aluno que não efetivar a matrícula semestral não está autorizado a participar das atividades acadêmicas do curso.

§2º A efetivação da matrícula se consolida com o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas pela Secretaria de Controle e Registro Acadêmico da FMB e, após validação pelo setor financeiro.

Art. 21º. O trancamento de matrícula será permitido a partir do segundo semestre do curso devendo ser requerido conforme as regras determinadas na Secretaria de Controle e Registro Acadêmico da FMB .

Parágrafo Único o reingresso no curso será efetivado após regular processamento do pedido de destrancamento de matrícula e formalização de nova matrícula.

Art. 22º. O aluno poderá se matricular nos componentes curriculares oferecidos no semestre regular ainda que tenha reprovação em componentes curriculares de semestres anteriores desde que não ultrapasse os limites estabelecidos neste Regulamento.

CAPÍTULO IV – DA AVALIAÇÃO

Art. 23º. A avaliação da aprendizagem é elemento obrigatório de todo componente curricular necessário à definição quanto ao aproveitamento do aluno e a decisão de sua aprovação.

§1º A avaliação de aprendizagem engloba a frequência do aluno às atividades de ensino aprendizagem e a verificação do aproveitamento acadêmico.

§2º A frequência mínima exigida é de 75% (setenta e cinco por cento) do número total previsto de aulas para cada componente curricular no semestre.

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

§3º A verificação do aproveitamento acadêmico afere a aquisição de conhecimentos e o desenvolvimento de competências e habilidades previstas nos Planos de Curso dos componentes curriculares.

Art. 24º. A avaliação da aprendizagem é atribuição do(s) Professor(es) responsável(is) pelo Componente Curricular.

§1º A verificação e o registro de frequência são de responsabilidade do professor e os registros serão organizados pela Secretaria Controle e Registro Acadêmico da FMB, mediante as informações entregues pelo docente.

§2º Qualquer alteração no registro de frequência do aluno só será admitida pela Secretaria Controle e Registro Acadêmico da FMB ,por meio de requerimento fundamentado do Professor responsável.

§3º O Professor responsável pelo componente curricular é quem decide pela promoção ou retenção do aluno com base nos critérios estabelecidos para verificação de aprendizagem.

§4º Entende-se por verificação de aprendizagem, a avaliação correspondente ao grau de conhecimentos assimilados e das habilidades adquiridas pelo aluno mensurados a partir da capacidade do educando de responder à aplicação de procedimento para verificação do rendimento acadêmico compreendendo provas, trabalhos práticos, projetos, estudos e investigação e demais tarefas referentes aos conteúdos ministrados em cada período letivo, consoante o peso ponderado atribuído a cada avaliação, que pode variar conforme a especificidade do conteúdo programático e do sistema de avaliação em curso,

§5º Para avaliar a aprendizagem o Professor pode utilizar os seguintes instrumentos: prova (prática de habilidades; oral ou escrita de conhecimentos); testes de múltipla escolha; discussão de casos; seminários; monografias; resenhas; simulação; portfólio; participação nas atividades; entre outros.

§6º Em caso de falta as Provas e, de acordo com o calendário acadêmico, o aluno poderá realizar prova substitutiva quando couber.

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

§7º. O aluno pode requerer revisão de provas e/ou exame dentro dos prazos estipulados pelo calendário acadêmico,

§8º O professor tomará medidas para coibir que discentes usem meios ilícitos, quando da elaboração dos trabalhos, provas ou outras atividades de avaliação da aprendizagem, sem prejuízo da aplicação de demais sanções cabíveis nos termos do Regimento Geral da FMB e deste Regulamento de Curso.

§9º. Em casos de ausência coletiva as aulas e/ou atividades acadêmicas programadas, será feito o registro de frequência e considerado apresentado o conteúdo programático previsto para o dia no Plano de Curso.

Art. 25º O abono de faltas é vedado pela legislação vigente sendo possível a reposição de atividades quando justificados os motivos da ausência e estes forem considerados pertinentes pelo professor responsável.

Parágrafo Único Caberá ao docente da disciplina, definir os parâmetros relacionados à reposição dos conteúdos e/ou atividades a serem desenvolvidas pelos alunos que não estiveram presentes.

Art. 26º. A avaliação da aprendizagem deverá ser continuada, progressiva e cumulativa voltada para a formação e permanente desenvolvimento do aluno fazendo uso de, no mínimo dois instrumentos por semestre para cada componente curricular.

§1º Os critérios de avaliação serão apresentados com clareza pelo professor responsável em cada plano de curso e explicitado aos alunos no início do curso.

§2º A avaliação da aprendizagem é expressa numericamente em uma escala de 0 (zero) a 10 (dez).

§3º Os registros das atividades avaliativas serão individuais independente dos instrumentos utilizados.

§4º A média final semestral do componente curricular é resultado de cálculo das notas dos diferentes instrumentos avaliativos ponderados de acordo com os critérios estabelecidos no Plano de Curso e apresentados com uma casa decimal.

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

§5º O discente terá duas provas semestrais: N1 e N2. Após soma das médias N1 e N2 divididas por dois, caso a média final semestral seja a 3,0 (três) indica reprovação, Entre 3,0 (três) e 6,9 (seis inteiros e nove décimos) o aluno terá que se submeter a uma terceira prova (N3). A nota do exame final só levará à aprovação quando a média final for igual ou maior que 5,0 (cinco).

$$\S 6^{\circ} \frac{MF^* + N3}{2} = 5,0$$

*MF=média aritmética

§7º O exame final será sempre escrito e, a critério do Professor, poderá ser adicionada a esta avaliação, uma atividade prática e será prestado após o término das aulas e atividades de cada período letivo.

CAPPÍTULO V – DA REPROVAÇÃO, DA REPETÊNCIA E DO REGIME DE DEPENDÊNCIA

Art. 27º. Considera-se reprovado para repetência no componente curricular o aluno que tiver frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) das atividades programadas e/ou média final menor que 30 (três).

§1º O aluno repetente em um componente curricular obrigatório deverá se matricular no mesmo componente curricular tão logo seja oferecido regularmente e cumprir o seu curso com aproveitamento.

§2º O aluno poderá prosseguir seus estudos, sem alteração de turma, ainda que repetente em até 6,0 (seis) componentes curriculares obrigatórios,

Art. 28º Considera-se reprovado o aluno que tiver concluído o componente curricular com média final menor do que 5,0 (cinco).

Parágrafo Único O aluno em dependência de componente curricular, nas condições mencionadas no Art. 27, poderá se matricular no componente curricular oferecido em Regime de Dependência (podendo ou não ser classe especial).

CAPÍTULO VI – DAS TRANSFERÊNCIAS E APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Art. 29º. O curso de Ciências Contábeis da FMB aceitará transferências de alunos quando houver vagas e mediante processo seletivo, observadas normas previamente determinadas em Edital e a legislação em vigor.

§1º O Colegiado do Curso avaliará o currículo dos interessados nos termos previstos em Edital de Transferência.

§2º O Colegiado do Curso verificará o currículo e histórico escolar dos interessados e, nos termos do edital, oferecerá parecer para julgamento e classificação de acesso, após realização de processo seletivo.

§3º O Colegiado do Curso é responsável pela análise de aproveitamento de estudos com base nos documentos apresentados pelos interessados oferecendo parecer terminativo acerca de eventuais dispensas de componentes curriculares para os que se matricularem.

§4º Alunos aceitos e matriculados terão registrado em seu histórico escolar, junto à documentação apresentada, parecer da Coordenação do Curso fundamentado em que constam os componentes curriculares considerados cumpridos.

Art. 30º. Para efeito de transferência o aproveitamento de estudos será concedido sempre que tenha havido frequência igual ou superior a 75%, às atividades descritas no histórico escolar do aluno assim como as que tenham havido aprovação nas verificações de aprendizagem em Instituições reconhecidas pelo Ministério da Educação – MEC.

§1º O aproveitamento de estudos será objeto de análise do Colegiado do Curso considerando, como requisitos necessários para o aproveitamento pleno, a carga horária e conteúdos compatíveis com os estabelecidos no plano de ensino da disciplina requerida.

§2º Quando requerido pelo aluno, após análise inicial no momento da transferência, o Colegiado do Curso oferecerá o parecer fundamentado ao aluno.

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

§3º Quando o Colegiado do Curso julgar ter o(a) discente adquirido competência e habilidades requeridas pelo currículo do curso de Ciências Contábeis da Faculdade FMB, em estudos e/ou experiências anteriores, poderá requerer que a Coordenação indique banca de verificação de conhecimentos adquiridos, nesta hipótese a Coordenação irá fundamentar a sua decisão para a Diretoria desde que haja concordância do aluno.

CAPÍTULO VII – DOS DISCENTES

Art. 31º. Os discentes do curso de Ciências Contábeis integram o corpo discente da FMB submetendo-se ao seu Regimento Geral, ao Regulamento do Curso de Ciências Contábeis e às normatizações específicas emanadas pelos Órgãos Colegiados da FMB e do Curso de Ciências Contábeis.

§1º A representação dos alunos se dá por turma, escolhido de forma autônoma pelos integrantes de cada turma.

§2º O Centro Acadêmico ou outra organização estudantil, uma vez constituída e legitimada pelo corpo discente será considerada no diálogo com a Coordenação do Curso.

§3º. Todo aluno que desejar terá acesso direto às instâncias de gestão do curso independente das representações discentes.

§4º Mediante agenda prévia às representações estudantis é assegurado o diálogo permanente com as instâncias gestoras da instituição e do curso.

Art. 32º Ao aluno do curso de Ciências Contábeis será oferecido a oportunidade de Monitoria e Iniciação Científica e Ligas Acadêmicas.

§1º A Monitoria é uma forma de estimular a vocação para o ensino e a pesquisa, como apoio ao professor, sendo exercida por alunos que tenham se destacado na aprendizagem de determinado componente curricular.

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

§2º A Iniciação Científica é um instrumento que permite introduzir o aluno na pesquisa científica engajando-o, desde cedo com o mundo da investigação na ciência.

§3º As Ligas Acadêmicas são entidades criadas e organizadas por alunos, professores e profissionais que apresentam interesses em comum, especialmente em áreas de especialidade da Contabilidade e se voltem para ações de promoção da Gestão e educação, criando oportunidades de trabalhos científicos, didáticos, culturais e sociais no espaço acadêmico, contribuindo para o desenvolvimento científico e aprimoramento da área empresarial.

§4º Regulamentos específicos para a Monitoria, a Iniciação Científica e as Ligas Acadêmicas devem ser observados em sua operacionalização.

CAPÍTULO VIII – DO REGIME DISCIPLINAR

Art. 33º. O curso de Ciências Contábeis se submete ao Regime Disciplinar do Regimento Geral da FMB.

§1º Nos casos omissos o(a) Coordenador(a) do Curso agirá *ad referendum* do Colegiado do Curso.

§2º Das decisões do(a) Coordenador(a) do Curso cabe recurso ao Colegiado do Curso e, em última instância, ao CONSUP.

CAPÍTULO IX – DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 34º. As regras desse regulamento aplicam-se, naquilo em que estiver em consonância com o regimento geral da Faculdade Montes Belos, às turmas em andamento. Parágrafo único: Situações que contemplem alterações substanciais nos termos, condições, requisitos e restrições previstas no regulamento anterior serão aplicadas aos matriculados após a sua publicação.

CAPÍTULO X – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 35º Os casos omissos e/ou os recursos interpostos por alunos serão objeto de análise da Coordenação de curso e parecer conclusivo da Direção Geral da Instituição.

REGULAMENTO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - FMB

Art. 36º. Das decisões cabe recurso ao Conselho Superior (CONSUP).

Art. 37º. Esse regulamento, aprovado na 9 reunião do CONSUP, realizada em 17 de novembro de 2015, entra em vigor em 02.01.2016.

Prof. Esp. Grazielly Maria de Oliveira Siqueira
Coordenador do Curso de Bacharel em Ciências Contábeis
Faculdade Montes Belos